

کد مدرک و شماره بازنگری:
AE-DI-۰۱۸/۰۰

روش اجرایی اداره تحصیلات تکمیلی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تهران

دانشکده پرستاری و مامایی

فرآیند برگزاری آزمون جامع

۱. دانشجو: درخواست دانشجویان جهت شرکت در آزمون جامع به کارشناس تحصیلات تکمیلی
۲. کارشناس تحصیلات تکمیلی، ارسال وضعیت تحصیلی دانشجویان واجد شرایط به دفتر تحصیلات تکمیلی
۳. مدیر تحصیلات تکمیلی: طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
۴. اعضای تحصیلات تکمیلی: تعیین هیات ممتحنه و تاریخ آزمون جامع مطابق آیین نامه
۵. کارشناس تحصیلات تکمیلی: اعلام مصوبات شورا به اداره تحصیلات تکمیلی
۶. اطلاع رسانی به دانشجویان و هماهنگی و مکاتبه با اساتید و هیات ممتحنه جهت طرح سوال آزمون
۷. هماهنگی جهت برگزاری آزمون جامع تهیه پوشه آزمون جامع
۸. هماهنگی در برگزاری آزمون کتبی و شفاهی
۹. تحویل اوراق آزمون به اساتید و اخذ نمره از اساتید جهت درج در فرم های مربوطه
۱۰. جمع بندی و تهیه صورتجلسه آزمون جامع و ارسال به دانشگاه

نمودار گردش کار

A
E



↓

کارشناس تحصیلات تکمیلی

هماهنگی در برگزاری آزمون کتبی و شفاهی

↓

کارشناس تحصیلات تکمیلی

تحويل اوراق آزمون و اخذ نمره اساتیدو جمع بندی نمرات و ارسال به دانشگاه

↓

پایان